**中臺科技大學 學年度第 學期學生會會費經費黏貼憑證暨核銷表**

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請單位 | 申 請 人 | 活動名稱 |
|  |  |  |
| 金額 | 用 途 說 明 |
| 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 編 號 | 品名(內容) | 說 明 | 金 額 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 請 購 金 額 合 計(不得超過活審會公告之金額填寫) | 元 |
| 社團(系學會)申請人簽章 | 社團(系學會)社長/會長簽章 | 社團(系學會)指導老師簽章 |
|  |  |  |
| 學生會總務部簽章 | 學生會正/副會長簽章 | 學生會指導老師簽章 |
|  |  |  |

**※本表請於活動結束後二週送交學生會。
請申請之社團(系學會)將資料填寫齊全，由經手人於騎縫處簽章後，即送學生會總務部進行審核。**