**中臺科技大學107學年度第1學期社團評鑑活動實施計畫**

一、依據：中臺科技大學學生社團輔導辦法辦理。

二、目的：輔助學生社團辦理全校性活動，促進本校學生社團活動進步與發展，藉由社團評鑑暨觀摩活動提升社團活動及經營品質，以發揮學生活動之教育功能。

三、參加對象：凡本校核准成立之學生自治組織、社團均須參加評鑑。

四、主辦單位：學生事務處課外活動及服務學習中心

五、承辦單位：學生行政中心及學生議會

六、評鑑時間地點：107年12月26日(星期三)於本校天機大樓B2大禮堂。

七、評鑑項目：

(一)社團依據學生社團輔導辦法辦理(社團評鑑總分120分，依下列方式配分)

1.書面評鑑佔 100分，評分項目以107年教育部全國大專校院學生社團評鑑評分標準表為依據。

2.平時表現佔 20分，評分項目由學生會及學生議會訂定。

(二)學生會依據107年教育部青年發展署大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動: 107年「行政部門運作」、「立法部門運作」、「選舉制度」、「財物制度」、「學生權益」、「活動績效」，及「整體性表現」等7大項目。

八、評鑑範圍：評鑑資料比照全國評鑑，資料內容以106-2、107-1之社團活動。

九、評鑑委員會組成：聘請專家若干人組成之，秉持公平、公正、公開之原則評鑑，並將評鑑結果於當日下午18時公布並於本校網站公告。

十、獎懲：每一同質性社團取前3名頒發社團獎勵金特優3000元及獎狀，優等頒發獎勵

金2000元及獎狀，甲等頒發獎勵金1000元及獎狀。

(一)行政獎勵：

1.特優及優等頒發獎牌並提供名單酌予獎勵，有功人員小功2次2人，小功1次3人，嘉獎2次5至10人，並得代表學校參加校外績優社團選拔與表揚。

2.甲等頒發獎狀並提供名單酌予獎勵，有功人員小功1次2人，嘉獎2次3人，嘉獎1次5至10人。

3.未參與評鑑列入觀察社團。

(二)為鼓勵表現優良之社團，凡總成績（含平時考核20分共計120分）已達105分之社團，雖未獲屬性社團前二名，獲頒優秀獎狀一紙。

(三)各自治組織成績優異者，由學校推薦2-3名代表參加教育部主辦之全國大專校院績優社團評鑑。

(四)無故不參加社團評鑑者：

1.酌減新學期經費補助，連續二次取消新學期經費補助並取消器材申購權一學年。

2.撤銷社辦之使用權，另行檢討其他需要之社團，並依情節議處社團負責人。

十一、其他：

（一）各自治性組織或社團，在評鑑結果公佈後，如有疑問者，可於公佈一星期內提出 查詢或書面方式提出申訴。

（二）參加評鑑之自治性組織或社團資料本至少兩本。

（三）本實施計畫如遇天災或重大事件學務處課外活動指導組保留變更及最終解釋權。

十二、活動流程:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動時間 | 活動名稱 | 地點 | 備註 |
| 10:00-12:00 | 場地佈置 | 大禮堂 | 各解說人員完成簽到、陳列、佈置 |
| 12:00-12:50 | 各社團解說員午餐時間及評審會議 | 大禮堂  第一會議室 | 課服中心承辦老師主持 |
| 12:50-13:00 | 開幕典禮 | 大禮堂 | 邀請學務長、課指組組長致詞，並介紹評審 |
| 13:00-16:30 | 評鑑時間 | 大禮堂外側 | 1社團系會解說人員進行解說  2.社團指導老師請迴避評鑑會場 |
| 16:30-16:50 | 閉幕典禮、頒獎 | 大禮堂 | 邀請師長致閉幕詞、頒獎 |
| 16:50-17:00 | 賦歸 | 大禮堂 | 場收 |

十三、社團一覽表:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中臺科技大學107學年度第1學期社團一覽表** | | | | | | | | |
| **性質** | **編號** | **社團名稱** | **性質** | **編號** | **社團名稱** | **性質** | **編號** | **社團名稱** |
| **康樂性** | **1** | 熱門舞蹈社 | **學藝性** | **1** | 巧藝社 | **自治性** | **1** | 學生會 |
| **2** | 神駒康輔社 | **2** | 驚蟄戲劇社 | **2** | 學生議會 |
| **3** | 極限藝術社 | **3** | 聖經真理  研究社 | **3** | 宿舍自治會 |
| **4** | 中臺弦樂團 | **4** | 造型設計社 | **4** | 海外僑生社 |
| **5** | 韶夏國樂社 | **5** | 中臺魔幻魔術社 | **5** | [醫學檢驗生物技術系](http://mt.ctust.edu.tw/) |
| **6** | 熱音社 | **6** | 啡嚐咖啡社 | **6** | [醫學影像暨放射科學系](http://rad.ctust.edu.tw/) |
| **7** | 微笑吉他社 | **7** | 動漫畫研究社 | **7** | [醫療暨健康產業管理系](http://ha.ctust.edu.tw/) |
| **8** | 中臺管樂社 | **8** | 佛學社 | **8** | 護理系 |
| **體能性** | **1** | 跆拳道社 | **9** | 開心烘培社 | **9** | 牙體技術暨材料系 |
| **2** | 籃球社 | **10** | 繪畫藝術社 | **10** | [食品科技系](http://foodsci.ctust.edu.tw/) |
| **3** | 晨星羽球社 | **11** | 新電影製作社 | **11** | 兒童教育暨事業經營系 |
| **4** | 旋風桌球社 | **12** | 尋音社 | **12** | 資訊管理系 |
| **5** | 武威網球社 | **13** | 創意氣球社 | **13** | [應用外語系](http://afl.ctust.edu.tw/) |
| **6** | 火焰排球社 | **14** | 3D數位社 | **14** | 行銷管理系 |
| **7** | 運動休閒促進社 | **15** | 故事FUN創意社 | **15** | [環境與安全衛生工程系](http://dshee.ctust.edu.tw/) |
| **8** | 健身社 | **16** | 卡拉OK社  美研社 | **16** | 國際企業系 |
| **9** | 中臺國術社 | **17** | 美研社 | **17** | 老人照顧系 |
| **10** | 陽光瑜珈社 | **18** | 茶藝社 | **18** | 視光系 |
| **11** | 中台單車社 | **19** | SSN超狂新聞社 |  |  |
| **12** | 飛鏢社 | **服務性** | **1** |  |  |  |
| 中臺羅浮群 |
| **13** | 中臺機研社 | **2** | 慈青社 |  |  |
| **14** | 防身武術研究社 | **3** | 春暉社 |  |  |
|  |  | **4** | 保衛特攻隊 |  |  |
|  |  | **5** | 崇青社 |  |  |
|  |  | **6** | 環保志工社 | **備註:計70個社團** | | |
|  |  | **7** | 道安社 |
|  |  | **8** | 活力活水社 |
|  |  | **9** | 晴天領航服務社 |
|  |  | **10** | 中臺健康促進救護志工社 |
|  |  | **11** | 好食青年團 |

**107年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動評分標準表**

**一、共通性評分項目(佔60%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 | 評分細項 | 評 分 重 點 |
| 組織運作  **40%** | 組織章程  5% | 1、組織章程是否明確、清楚？例如具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範？ |
| 2、是否適時修訂？修訂條文之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？ |
| 3、社團組織是否健全、權責分工是否明確？ |
| 年度計畫  **5%** | 1、是否訂定社團年度計畫(含活動行事曆)？ |
| 2、是否訂定社團發展之短、中或長程計畫？內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等？ |
| 3、年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？是否有主題？ |
| 4、社團年度各項活動依據年度計畫執行程度？是否有執行成效表？ |
| 管理運作  **20%** | 1、是否依據社團組織章程管理運作？ |
| 2、是否定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議？各次會議之出席狀況？ |
| 3、幹部、社員及指導老師資料是否完備？是否有與畢業社友聯絡？ |
| 4、社長及社團幹部產生方式及程序？選舉投票的紀錄？未過門檻的因應措施？ |
| 5、社團交接是否完善？是否辦理幹部訓練？ |
| 社團資料保存與資訊管理  10% | 1、社團各項活動資料及成果保存之完整性？ |
| 2、各項會議或活動記錄是否詳實(含簽到手稿)？是否送請社團指導老師簽名？ |
| 3、社團檔案資料電腦化程度***、***社團網頁經營？ |
| 財物管理  **20%** | 經費控管  10% | 1、社團經費來源、使用原則及運作情形？是否訂定財務管理**制度**？ |
| 2、是否設立社團經費專戶(非私人帳戶)，由專人專帳負責管理並公開徵信？社團經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？ |
| 3、年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？是否有社團的各項活動及年度總預決算表？ |
| 4、各項經費收支單據之整理：核銷憑證是否加蓋稽核印章？**憑證**的黏貼與核銷程序**是否**清楚？ |
| 產物保管  **10％** | 1、社團器材、設備之財產清冊清楚否？使用或借用、維修紀錄？設備有圖片為証否？ |
| 2、是否**訂定產物保管制度**？ |

二、**社團活動績效評分項目(佔40%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 | 評分細項 | 評 分 重 點 |
| 社團活動績效**40%** | 社團活動  **20%** | 1、社團各項活動之籌備及宣傳情形？ |
| 2、各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？ |
| 3、活動辦理成效及社員參與程度？ |
| 4、各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？大型活動是否實施問卷回饋分析？ |
| 5、社團活動與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。 |
| 6、是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動？請特別註明哪些活動是配合學校的活動。 |
| 活動特色  與績效  **20 %** | 1、年度計畫是否含有符合**教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等相關教育政策之活動？**其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？  2、社團具傳統或特色之活動為何？辦理成效如何?  3、是否積極參與 (或主辦 或主辦 )校外或跨性所舉辦之活動？社團對  或競賽之成果及績效。  4、社團活動宣傳度及參與人員之規劃為何?  5、活動特色主題 概念正確性及社團活動廣度為何?  6、社團特色活動是否與學校連結?學校是否協同策劃。  7、活動 檢討會議 與分析 及相關傳承資料之整備備。 |

107年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動評分項目及重點

1. 行政部門運作 (共100分)

|  |
| --- |
| 評 分 重 點 |
| 1. 行政部門是否有組織運作之法源依據？是否依此法源依據運作？ 2. 學生會員與行政部門組織幹部溝通管道是否順暢或有資訊平臺？ 3. 行政部門是否與校內其他學生團體建立溝通平臺？ 4. 行政部門是否定期召開行政或幹部會議？各次會議之出席狀況？ 5. 行政部門交接是否完備？是否辦理幹部教育訓練與經驗傳承？ 6. 行政部門是否舉辦或參加財物稽核、民主法治等訓練？ 7. 行政部門是否有進行跨校性的交流活動？ |

1. 立法部門運作 (共100分)

|  |
| --- |
| 評 分 重 點 |
| 1. 立法部門是否有組織運作之法源依據？是否依此法源依據運作？ 2. 立法部門訂定各項學生會法規是否完備？ 3. 立法部門是否制定及適時修訂適用之各類法規？ 4. 立法部門訂定各項學生會法規會議之議程、各項會議紀錄是否詳實？ 5. 立法部門是否有修訂各項法規之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於各項法規名稱之下方？ 6. 立法部門是否定期召開會議及訂定提案流程？ 7. 立法部門是否與行政部門有相對應的委員會運作？ 8. 是否有行政部門幹部出席立法部門會議報告施政情形與備詢之制度？ 9. 是否建立行政與立法部門的溝通平臺與協商機制？ 10. 立法部門是否舉辦或參加議事規則、法規常識、財物稽核、民主法治等訓練？ 11. 立法部門是否有進行跨校性的交流活動？ 12. 立法部門交接是否完備？是否辦理幹部教育訓練與經驗傳承？ |

1. 選舉制度（共100分）

|  |
| --- |
| 評 分 重 點 |
| 1. 學生會是否設置選舉委員會？其執行是否獨立運作？ 2. 學生會會長、正副議長及議員是否依民主選舉方式產生，是否訂定程序及相關結果資料？產生方式及程序是否符合規定？ 3. 學生會會長、正副議長及議員是否有補選機制（未過門檻、出缺額）？產生方式及程序是否符合規定？ 4. 是否訂定有關選舉委員會運作及選舉相關法規？ 5. 是否有舉辦或參加有關選舉制度訓練？ |

1. 財物制度 (共100分)

|  |
| --- |
| 評 分 重 點 |
| 1. 學生會預算、決算、結算之審核程序是否公開透明？是否有各類預算書、決算書及其審查紀錄？ 2. 學生會是否訂定預算使用規劃？（如是否保障給予議會使用之預算比例？） 3. 學生會經費來源、使用原則及運作情形是否符合規定？是否訂定財務管理辦法？是否有完整的財務支領、核銷及稽核流程？ 4. 學生會經費是否設立專戶(非私人帳戶)，且由專人專帳負責管理或公開徵信？學生會經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？ 5. 學生會各行政及立法部門年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？各項贊助及捐款是否確實入帳？是否有各項活動及年度總預決算表？ 6. 各項經費收支單據是否確實整理？核銷憑證是否加蓋稽核印章？正本與影本(說明原因)的黏貼與核銷程序是否顯示清楚？ 7. 學生會器材、設備之財產清冊是否清楚？是否有使用或借用、維修及盤點記錄？器材、設備是否有圖片為證？ 8. 學生會是否訂定明確的保管制度以及採購、報廢流程(辦法或方式)？ 9. 學生會是否有訂定相關的財物交接流程？ |

1. 學生權益（校務參與） (共100分)

|  |
| --- |
| 評 分 重 點 |
| 1. 學生會代表是否依照大學法精神出席與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議？前項會議之出席人數及比例為何？ 2. 學生會代表參與校務會議及其他與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章會議之表現與出席率？ 3. 學生會代表出席校務會議及其他與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議，是否主動提出與學生有關之事項？是否將各項會議決議傳達給學校學生知道？ 4. 學生會是否主動蒐集或積極反映學生之意見？（請列舉相關辦法及案例） 5. 學生會是否積極參與校園議題的討論？（請列舉相關案例） 6. 學生會是否積極促進師生之間的相互溝通與理解？（可提出具體方式如辦理座談會、議題討論會議，辦理相關活動等等） 7. 學生會是否積極參與公共事務並關心公共議題？（請列舉相關案例） |

1. 活動績效 (共100分)

|  |
| --- |
| 評 分 重 點 |
| 1. 學生會各項活動企劃、執行與考核評估？活動辦理成效如何？ 2. 各項活動是否依核定計畫執行？是否召開檢討會？活動紀錄是否詳實完整？是否實施問卷回饋分析？ 3. 學生會是否協助舉辦校內各項活動？ 4. 學生會是否舉辦或參與跨校性的各項活動？ 5. 學生會具傳統或特色之活動為何？ |

1. 整體性表現 (共150分)

|  |
| --- |
| 評 分 重 點 |
| 1. 學生會組織章程是否明確、清楚？例如具有學生會宗旨、組織架構、幹部權責、會員的權利義務、會費的收取、退費方式、選舉罷免、停權等相關規範？ 2. 組織章程是否適時修訂？是否有原條文與修訂條文之對照說明與理由？各次修正時間是否詳實記載於組織章程？是否經由正式會議通過及記錄？ 3. 學生會組織是否健全？權責分工是否明確？是否明定行政、立法的分權機制？ 4. 學生會是否有獨立自主的功能？（學生會年度計畫、經費自主、選舉機制、校務參與等） 5. 學生會是否訂定年度計畫？(含活動行事曆) 6. 學生會年度計畫是否符合學生會成立宗旨及階段性發展計畫？內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道及預期效益等？ 7. 學生會年度計畫之執行率？是否有活動執行成效表？ 8. 學生會各項資料及成果保存是否完整？ 9. 學生會各項會議紀錄是否詳實？是否送請輔導單位備查？ 10. 學生會幹部、輔導老師及繳費會員資料是否完備？是否完整保存卸任幹部之聯絡方式？ 11. 學生會檔案資料是否電子化？是否有專屬網頁經營？ |

特色表現 (50分)

|  |
| --- |
| 評 分 重 點 |
| * + 1. 是否有其他特色發展部分？     2. 是否有參加主辦機關所舉辦與學生會相關之活動或研習?     3. 是否已逐步成立三權分立的組織架構、運作及互動? |