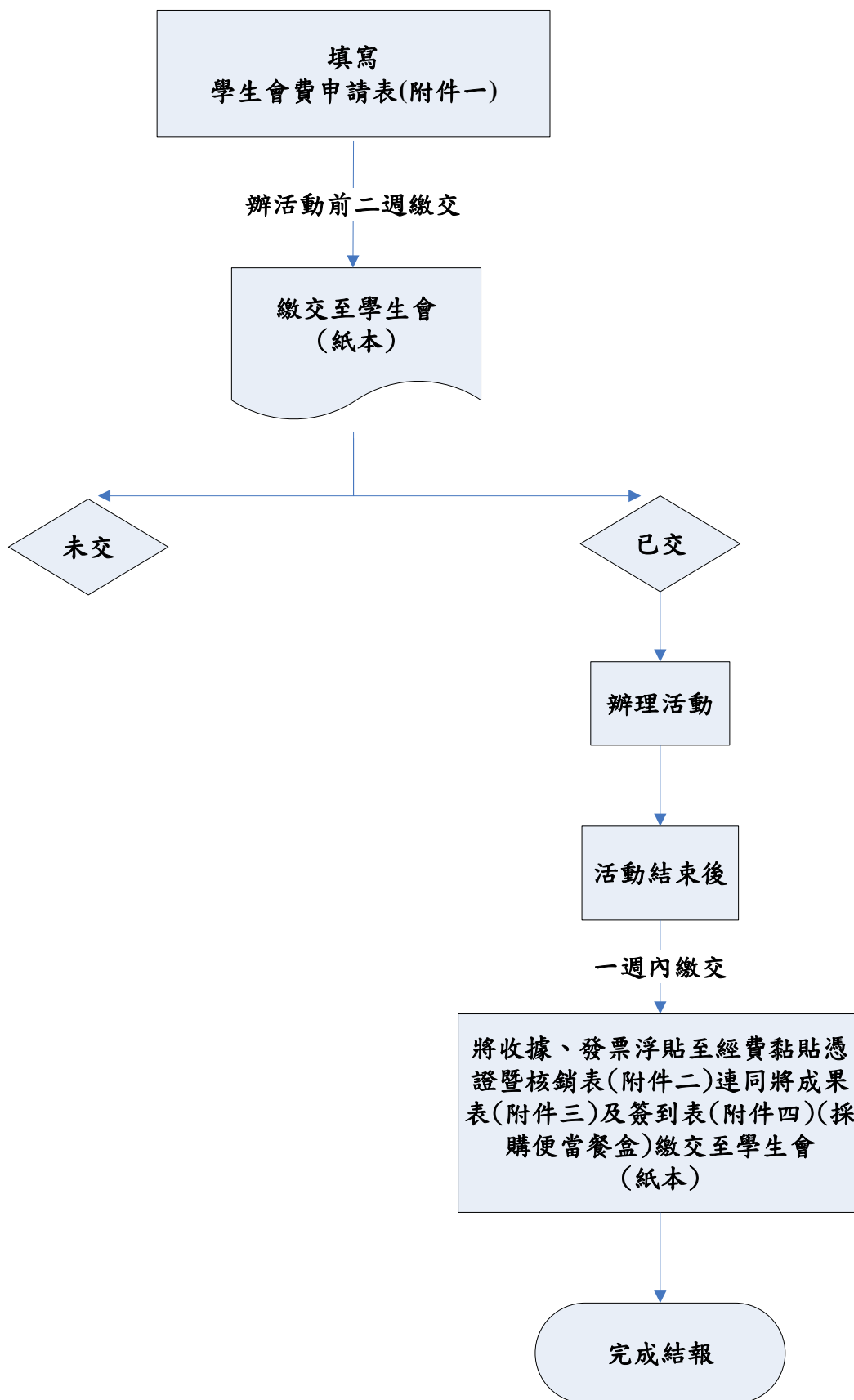


中臺科技大學學生會費申請、核銷流程暨注意事項

一、申請流程：如下表

活動申請及核銷程序(SOP 流程)



二、注意事項

1. 學生會會費申請表、請於每次活動前二週繳交，填寫好申請表列印下來後，紙本繳交至學生會。
2. 活動結束後一週內將收據、發票浮貼在經費黏貼憑證暨核銷表上，以及成果表和簽到表「採購便當餐盒需要」，紙本繳交至學生會。
3. 活動如有評審費、演講費、頒發獎金等，須請領取人填寫收據（至課指組指導老師辦公室拿取），此收據黏貼即可核銷。